



28.08.2024

Ředitelka Mateřské školy Sněženska, Frýdek-Místek, Josefa Lady 1790 v souladu s § 2 odst. 3 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování (dále jen vyhlášky)

vydává

# VNITŘNÍ ŘÁD

## školní jídelny

### **I. Zásady provozu:**

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou č. 107/2005 o školním stravování v platném znění, Zákonem č. 561/2004 Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) v platném znění, zákonem č. 258/2000 Sb., O ochraně veřejného zdraví, vyhláškou 137/2004 O hygienických požadavcích a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných v platném znění vykl. 17/2015. Při přípravě jídel se školní jídelna řídí platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy a dodržuje spotřební koš sledovaných potravin (mléčné výrobky, luštěniny, ryby, ovoce, zelenina atd.). Podle § 2 odst. 4, vyhlášky 107/2005 Sb., je poskytováno dietní stravování pro děti dle metodického doporučení MŠTV.

Strávníkům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravovat se s omezením podle dietního režimu, může poskytovatel stravovacích služeb poskytovat školní stravování v dietním režimu, a to v případě zařízení školního stravování za podmínek stanovených jeho vnitřním řádem a v případě jiné osoby poskytující stravovací služby v souladu s ujednáním o zajištění školního stravování.

### **II. Organizace školního stravování**

Školní stravování zabezpečuje školní jídelna mateřské školy v provozovnách na třech pracovištích na adrese Frýdek-Místek, Josefa Lady 1790, Svatopluka Čecha 170 a 8. pěšího pluku 821.

### **III. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a jejich zákonných zástupců**

#### **1. Práva strávníků**

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve zdravém životním prostředí
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla



2. Povinnosti strážníků

- dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny
- dbají na čistotu rukou, čistotu oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- učí se pod dohledem pedagogů odevzdávat použité nádoby na vyhrazené místo
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování

3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy

4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti dítěte
- včas zajistit úhradu stravného bezhotovostním bankovním převodem formou inkasa nebo platbou v hotovosti

**IV. Rozsah poskytovaných služeb**

Pro účely tohoto vnitřního řádu se hlavním jídlem rozumí oběd, doplňkovými jídly přesnídávka a svačina. Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu: oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno v celodenním provozu. Každé z jídel je strážníkům poskytováno nejvýše jednou denně.

Jídelna je v provozu v době: 6:00 - 15:00

**Režim výdeje stravy:**

- pitný režim 6:00 – 16:30
- ranní svačina 8:30 - 9:30
- oběd 11:30 - 12:00
- odpolední svačina 14:00 - 14:45

Možnost přídatku je kdykoliv dle chuti strážníka. Možnost doplnění nápojů ve třídách kdykoliv dle potřeby, děti mají k dispozici čaj a pitnou vodu, skleničky na pitný režim jsou odlišeny značkami.

**V. Finanční normativy**

I. věková skupina strážníci od 3 do 6 let

Celodenní stravné	43,- Kč (přesnídávka 11,-, oběd 20,-, svačina 8,-,pitný režim 4,-)
Polodenní stravné	35,- Kč (přesnídávka 11,-, oběd 20,-,pitný režim 4,-)
Ranní svačina	11,- Kč

II. věková skupina strážníci od 3 do 6 let – dietní stravování

Celodenní stravné	43,- Kč (přesnídávka 11,-, oběd 20,-, svačina 8,-,pitný režim 4,-)
Polodenní stravné	35,- Kč (přesnídávka 11,-, oběd 20,-,pitný režim 4,-)
Ranní svačina	11,- Kč



**III. věková skupina stravníci od 7 do 10 let**

Celodenní stravné	47,- Kč (přesnídávka 12,- oběd 22,-, svačinka 9,-, pitný režim 4,-)
Polodenní stravné	38,- Kč (přesnídávka 12,-, oběd 22,-, pitný režim 4,-)
Ranní svačinka	11,- Kč

**VI. Způsob úhrady stravného a úplaty**

Stravné a úplata se platí bezhotovostně, platba se provádí od 10. do 15. dne daného kalendářního měsíce. Platba musí být připsána na účet školy nejpozději 15. dne v měsíci.

Pokud nemůže zákonný zástupce platit stravu a úplatu inkasem, uzavře s mateřskou školou zastoupenou ředitelkou školy Dohodu o platbě za školní stravování a úplatě za předškolní vzdělávání, vrácení přeplatků za školní stravování. Dle této dohody může zákonný zástupce provést platbu bankovním převodem nebo platbou v hotovosti. Platba musí být uhrazena do 15. dne v měsíci v pokladních hodinách u vedoucí školní jídelny.

Zákonní zástupci mohou písemně požádat o osvobození úplaty. Žádost je nutné odevzdat nejpozději do 10. dne v měsíci do ředitelny. Dle zákona č. 472/2011 Sb., §123, odst. 2v platném znění, se vzdělávání v mateřské škole poskytuje dítěti bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Ředitelka mateřské školy může v souladu s § 35 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne si jiný termín úhrady.

**Pro předškolní rok 2024 – 2025 se stanovuje zřizovatelem výše úplaty za předškolní vzdělávání 800,- Kč měsíčně.**

Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání mohou být zákonní zástupci, kteří pobírají:

- opakující se dávky hmotné nouze
- dávky pěstounské péče
- přídavky na dítě (od 01.09.2024)
- dítěti přísluší zvýšený příspěvek na péči
- rodiči přísluší zvýšený příspěvek na péči z důvodu péče o dítě

**VII. Ve školním roce 2024-2025 je mateřská škola zapojena do dotačního projektu Bezplatné stravování ve školách pro školní rok 2024/2025.**

Zákonní zástupci dítěte mohou být v rámci tohoto projektu osvobozeni od platby za stravu za těchto podmínek:

- příspěvek na živobytí (dávky hmotné nouze)
- doplatek na bydlení
- humanitární dávka dle zákona č.66/2022
- dávky pěstounské péče



Zákonní zástupci doloží do 10.dne v měsíci:

- čestné prohlášení zákonných zástupců o dané situaci (v MŠ)
- potvrzení o dané situaci (Úřad práce)

### **VIII. Podmínky poskytování školního stravování**

Strava je dítěti poskytována na základě přihlášky strávnicka a stravy.

Přihláškou strávnicka se rozumí vytvoření účetního předpisu o finanční úhradě stravy daného měsíce v termínu **k 1. dni v měsíci**.

- Přihláškou stravy se rozumí neprovedení odhlášky.
- Odhláškou strávnicka se rozumí odhlášení z evidence strávnicků v termínu do posledního dne předcházejícího měsíce.
- Odhláškou stravy se rozumí její provedení:
  - v pondělí do 7:00 hod.
  - v ostatní dny do 13:00 hod. den předem

Přihlášení a odhlášení stravy je možno provést:

- záznamem v sešitech odhlášek a přihlášek stravy
- e-mailem: [jidelnasnezenka@seznam.cz](mailto:jidelnasnezenka@seznam.cz)
- telefonicky na číslech:
  - Josefa Lady – mobil : 776 628 648, VŠJ 777 367 537
  - Svatopluka Čecha – mobil: 775 919 041
  - 8. pěšího pluku – mobil : 776 628 426

Na pokyn daný po třinácté hodině nelze již reagovat. V jídelně jsou od této hodiny připravovány potraviny na počet přihlášených strávnicků příštího dne.

Po dlouhodobé nepřítomnosti je nutné dítě přihlásit den předem do 13:00 hodiny. V pondělí je možné odhlášku a přihlášku provést do 7:00 hodiny. Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada. **Neodhlášené obědy propadají bez náhrady a mateřská škola si bude účtovat režijní náklady za každý neodhlášený oběd. Režijní náklady na jeden oběd pro dítě jsou stanoveny na 14 Kč. Doplatek bude účtován za uplynulý měsíc spolu s částkou za cenu obědu dítěte.** Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny, pokud neprobíhá provoz MŠ.

V případě požadavku na změnu typu stravování, z celodenní na polodenní a naopak, je nutné tento požadavek nahlásit vedoucí školní jídelny. A to do posledního pracovního dne předcházejícího měsíce před změnou stravování (na říjen je nutné změnu nahlásit v září, atd.)

### **IX. Spotřeba a podmínky uchovávání jídel při nároku odebraného oběda**

První den nepřítomnosti strávnicka v mateřské škole se pro účely tohoto předpisu považuje za pobyt v mateřské škole. Zákonní zástupci dítěte mají možnost si v tento den stravu vyzvednout ve vymezených prostorech školní jídelny do vhodných hygienicky nezávadných nádob. Do jiných nádob **nemůže být oběd z hygienických důvodů vydán**. Místem výdeje je vstup školní jídelny mateřské školy. **Oběd je vydáván v době od 11:10 do 11:20 hodin.**

Nevyzvednutá strava propadá ve prospěch ostatních dětí na přidavky.



V kuchyni je vymezen prostor pro manipulaci s jídlonosičem (případně jinou vhodnou nádobou). Kuchařka odloží použité nádoby, kterým je jídlo vydáno do označené nádoby. Následně bude nádoby i výdejní prostor vydezinfikován.

Jídlo se musí spotřebovat do 13 hodin téhož dne, kdy byl oběd vyzvednut (dle vyhlášky MZ č.137/2004 § 25 dos.2)

**Dítě, které je přihlášeno, jako celodenní a rodiče si vyzvedne dítě po obědě, má nárok na odpolední svačinku, kterou si vyzvedne v době od 13.45 do 14.15 v prostorách vstupu školní kuchyně. Pokud si svačinku zákonný zástupce nevyzvedne, tak odpolední svačinka propadá ve prospěch ostatních dětí na přídavky.**

#### **X. Stravování v průběhu nařízení karantény**

- nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény mají děti v mateřské škole při naplnění podmínek § 184a školského zákona.

#### **XI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků**

- děti jsou prokazatelně poučeny o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví
- po celou dobu stravování dětí je zajištěn pedagogický dohled
- pedagogický pracovník dbá na bezpečnost a ochranu zdraví dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

#### **XII. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení**

- strážníci jsou povinni šetřit a udržovat vybavení školní jídelny v pořádku
- strážníci odpovídají za čistotu a pořádek svého místa u kterého stolují

#### **XIII. Závěrečné ustanovení**

Tento vnitřní řád o školním stravování je všem zákonným zástupcům a zaměstnancům školy zpřístupněn na informační nástěnce „Úřední oznámení“.

Přejeme si, aby naše spolupráce probíhala bez nedorozumění a k Vaší spokojenosti. Pokud přece jenom vznikne problém, jsme ochotni kdykoliv osobně či telefonicky Vaše připomínky řešit přímo osobně v kanceláři školní jídelny, případně telefonicky na výše uvedených číslech.

Tento předpis ruší Vnitřní řád školní jídelny vydaný dne 30.09.2023 a nabývá platnosti dnem vyhlášení a účinnosti dne 01.09.2024.

Bohdana Jurášková  
ředitelka Mateřské školy Sněženska

