



Ředitelka Mateřské školy Sněženka, Frýdek-Místek, Josefa Lady 1790 v souladu s § 2 odst. 3 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování (dále jen vyhlášky) v platném znění

vydává

Č.j. 43/S-2025

31.08.2025

VNITŘNÍ ŘÁD

školní jídelny

I. Zásady provozu:

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou č. 107/2005 o školním stravování v platném znění, Zákonem č. 561/2004 Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, zákonem č. 258/2000 Sb., O ochraně veřejného zdraví, vyhláškou 137/2004 O hygienických požadavcích a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných v platném znění, vyhl. 17/2015. Při přípravě jídel se školní jídelna řídí platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy a dodržuje spotřební koš sledovaných potravin (mléčné výrobky, luštěniny, ryby, ovoce, zelenina atd.). Podle § 2 odst.4, vyhlášky 107/2005 Sb., je poskytováno dietní stravování pro děti dle metodického doporučení MŠTV.

Strávníkům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravovat se s omezením podle dietního režimu, může poskytovatel stravovacích služeb poskytovat školní stravování v dietním režimu, a to v případě zařízení školního stravování za podmínek stanovených jeho vnitřním řádem a v případě jiné osoby poskytující stravovací služby v souladu s ujednáním o zajištění školního stravování.

Podle § 4 odst. 10 vyhlášky 107/2005 Sb., platném znění, umožní školní jídelna konzumaci vlastního pokrmu na vyhrazeném místě v mateřské škole (stůl, popřípadě talíř a příbor). Za donesenou stravu a její zdravotní nezávadnost nebere školní jídelna žádnou zodpovědnost. Ohřev ani úschova v lednici není možná.

II. Organizace školního stravování

Školní stravování zabezpečuje školní jídelna mateřské školy v provozovnách na třech pracovištích na adrese Frýdek-Místek, Josefa Lady 1790, Svatopluka Čecha 170 a 8. pěšího pluku 821.

III. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a jejich zákonných zástupců

1. Práva strávníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve zdravém životním prostředí



Mateřská škola Sněženka, Frýdek-Místek, Josefa Lady 1790, Frýdek-Místek

- nejsou nucení ke konzumaci celého vydaného jídla
- respektování individuálního tempa při jídle
- právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií

2. Povinnosti strávníků

- dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny
- dbají na čistotu rukou, čistotu oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- učí se pod dohledem pedagogů odevzdávat použité nádobí na vyhrazené místo
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování

3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy

4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti dítěte
- včas zajistit úhradu stravného bezhotovostním bankovním převodem formou inkasa nebo platbou v hotovosti

IV. Rozsah poskytovaných služeb

Pro účely tohoto vnitřního řádu se hlavním jídlem rozumí oběd, doplňkovými jídly přesnídávka a svačina. Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu: oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno v celodenním provozu. Každé z jídel je strávnickům poskytováno nejvýše jednou denně.

Jídelna je v provozu v době: 6:00 - 15:00

Režim výdeje stravy:

- | | |
|---------------------|---------------|
| - pitný režim | 6:00 – 16:30 |
| - ranní svačina | 8:30 - 9:30 |
| - oběd | 11:30 - 12:00 |
| - odpolední svačina | 14:00 - 14:45 |

Přídavky jsou dle chuti strávnicka poskytovány. Možnost doplnění nápojů ve třídách kdykoliv dle potřeby, děti mají k dispozici čaj a pitnou vodu, skleničky na pitný režim jsou odlišeny značkami dětí.



V. Finanční normativy

I. věková skupina strávníci od 2 do 3 let

Celodenní stravné	43,- Kč (přesnídávka 11,-, oběd 20,-, svačinka 8,-pitný režim 4,-)
Polodenní stravné	35,- Kč (přesnídávka 11,-, oběd 20,-pitný režim 4,-)
Přesnídávka	11,- Kč

II. věková skupina strávníci od 4 do 6 let

Celodenní stravné	43,- Kč (přesnídávka 11,-, oběd 20,-, svačinka 8,-pitný režim 4,-)
Polodenní stravné	35,- Kč (přesnídávka 11,-, oběd 20,-pitný režim 4,-)
Přesnídávka	11,- Kč

III. věková skupina strávníci od 7 do 10 let

Celodenní stravné	47,- Kč (přesnídávka 12,- oběd 22,-, svačinka 9,-pitný režim 4,-)
Polodenní stravné	38,- Kč (přesnídávka 12,-, oběd 22,- pitný režim 4,-)
Přesnídávka	12,- Kč

VI. Způsob úhrady stravného a úplaty

Stravné a úplata se platí bezhotovostně, platba se provádí od 10. do 15. dne daného kalendářního měsíce. Platba musí být připsána na účet školy nejpozději 15. dne v měsíci.

Pokud nemůže zákonný zástupce platit stravu a úplatu inkasem, uzavře s mateřskou školou zastoupenou ředitelkou školy Dohodu o platbě za školní stravování a úplatě za předškolní vzdělávání, vrácení přeplatků za školní stravování. Dle této dohody může zákonný zástupce provést platbu bankovním převodem nebo platbou v hotovosti. Platba musí být uhrazena do 15. dne v měsíci v pokladních hodinách u vedoucí školní jídelny nebo hospodářky školy (pracoviště J. Lady 1790).

Zákonní zástupci mohou písemně požádat o osvobození úplaty. Žádost je nutné odevzdat nejpozději do 10. dne v měsíci do ředitelny. Dle zákona č. 472/2011 Sb., §123, odst. 2 v platném znění, se vzdělávání v mateřské škole poskytuje dítěti bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Ředitelka mateřské školy může v souladu s § 35 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne si jiný termín úhrady.

Pro předškolní rok 2025 – 2026 se stanovuje výše úplaty za předškolní vzdělávání 800,- Kč měsíčně.

Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání mohou být zákonní zástupci, kteří pobírají:

- opakující se dávky pomoci v hmotné nouzi
- dítěti přísluší zvýšený příspěvek na péči
- dávky péstounské péče
- rodiči přísluší zvýšený příspěvek na péči z důvodu péče o dítě
- přídavky na dítě

VII. Ve školním roce 2025-2026 je mateřská škola zapojena do dotačního programu Bezplatné stravování ve školách pro školní rok 2025-2026.



Zákonní zástupci dítěte mohou být v rámci tohoto projektu osvobozeni od platby za stravu za těchto podmínek:

- pobírání dávky státní sociální podpory (přídavek na dítě)
- pobírání humanitární dávky pro cizince s dočasnou ochranou
- nepříznivá finanční situace rodiny dítěte byla posouzena 3 stranou

Zákonní zástupci doloží do 10.dne v měsíci:

- čestné prohlášení zákonných zástupců o dané situaci (v MŠ)
- potvrzení o dané situaci (Úřad práce)

VIII. Podmínky poskytování školního stravování

Strava je dítěti poskytována na základě přihlášky ke stravování a platí po celou dobu poskytování stravovacích služeb.

Přihlášení a odhlášení stravy je možno provést:

- záznamem v sešitech odhlášek a přihlášek stravy
- e-mailem: jidelna8pp@seznam.cz (pracoviště 8.pěšího pluku 821), jidelnasnezenka@seznam.cz (pracoviště J. Lady 1790), jidelnasvcecha@seznam.cz (pracoviště Sv. Čecha 170),
- telefonicky na číslech:
 - Josefa Lady – mobil : 776 628 648
 - Svatopluka Čecha – mobil: 775 919 041
 - 8. pěšího pluku – mobil : 777 367 538
- Pomocí aplikace e-strava (pracoviště Sv.Čecha)

V jídelně jsou od 7. hodiny připravovány potraviny na počet přihlášených strávníků stávajícího dne.

Po dlouhodobé nepřítomnosti je nutné dítě přihlásit v ten den do 7:00 hodin. V pondělí až pátek je možné odhlášku a přihlášku provést do 7:00 hodin. Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada. Za neodhlášenou stravu si bude mateřská škola účtovat režijní náklady. Doplatek bude účtován za uplynulý měsíc spolu s částkou za cenu obědu dítěte. Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny, pokud neprobíhá provoz MŠ.

V případě požadavku na změnu typu stravování, z celodenní na polodenní a naopak, je nutné tento požadavek nahlásit vedoucí školní jídelny. A to do posledního pracovního dne předcházejícího měsíce před změnou stravování (na říjen je nutné změnu nahlásit v září, atd.)

IX. Spotřeba a podmínky uchovávání jídel při nároku odebraného oběda

První den nepřítomnosti strávníka v mateřské škole mají zákonní zástupci dítěte možnost si v tento den stravu vyzvednout ve vymezených prostorech školní jídelny do vhodných hygienicky nezávadných nádob. Do jiných nádob **nemůže být oběd z hygienických důvodů vydán**. Místem výdeje je vstup školní jídelny mateřské školy. **Oběd je vydáván v době od 11:10 do 11:20 hodin.**

Nevyzvednutá strava propadá ve prospěch ostatních dětí na přídavky.



Mateřská škola Sněženska, Frýdek-Místek, Josefa Lady 1790, Frýdek-Místek

V kuchyni je vymezen prostor pro manipulaci s jídlonosičem (případně jinou vhodnou nádobou). Kuchařka odloží použité nádobí, kterým je jídlo vydáno do označené nádoby. Následně bude nádobí i výdejní prostor vydezinfikován.

Jídlo je určeno k okamžité spotřebě. (dle vyhlášky MZ č.137/2004 § 25 odst.2)

Dítě, které je přihlášeno, jako celodenní a rodič si vyzvedne dítě po obědě, má nárok na odpolední svačinku, kterou si vyzvedne v době od 13.45 do 14.00 v prostorách vstupu školní kuchyně.

Pokud si svačinku zákonný zástupce nevyzvedne, tak odpolední svačinka propadá ve prospěch ostatních dětí na přídavky.

X. Stravování v průběhu nařízení karantény

- nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény mají děti v mateřské škole při naplnění podmínek § 184a školského zákona.

XI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- děti jsou prokazatelně poučeny o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví
- po celou dobu stravování dětí je zajištěn pedagogický dohled
- pedagogický pracovník dbá na bezpečnost a ochranu zdraví dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

XII. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

- strážníci jsou povinni šetřit a udržovat vybavení školní jídelny v pořádku
- strážníci jsou vedeni k udržování čistoty a pořádku svého místa u kterého stolují

XIII. Závěrečné ustanovení

Tento vnitřní řád o školním stravování je všem zákonným zástupcům a zaměstnancům školy zpřístupněn na informační nástěnce „Úřední oznámení“.

Přejeme si, aby naše spolupráce probíhala bez nedorozumění a k Vaší spokojenosti. Pokud přece jenom vznikne problém, jsme ochotni kdykoliv osobně či telefonicky Vaše připomínky řešit přímo osobně v kanceláři školní jídelny, případně telefonicky na výše uvedených číslech.

Tento předpis ruší Vnitřní řád školní jídelny vydaný dne 01.10.2024 a nabývá platnosti dnem vyhlášení a účinnosti dne 01.09.2025.

Bohdana Jurášková
ředitelka Mateřské školy Sněženska

